

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»
Вадского муниципального округа Нижегородской области

ПРИКАЗ

с. Вад

16 апреля 2025 года

№ 64

О внесении изменений в Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» и основания отчисления (перевода), обучающихся из МАДОУ детского сада «Солнышко»

На основании Постановления Администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области «О дополнительных мерах поддержки, предусмотренных Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 в отношении муниципальных образовательных организаций Вадского муниципального округа Нижегородской области» № 594 от 15.04.2025г. В соответствии с пунктом 6 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» Администрация Вадского муниципального округа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего – Богатыревой А.А., внести изменение в Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» и основания отчисления (перевода), обучающихся из МАДОУ детского сада «Солнышко» (Приложение 1)

1.1. В раздел 4 порядок перевода, внести фразу - Преимущественное предоставление права перевода детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Распространить действие настоящего Приказа на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 г.

1.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
детского сада «Солнышко»



Е.А. Балуева

С приказом ознакомлен(а):

А.А. Богатырева

Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» и основания отчисления (перевода), обучающихся из МАДОУ детского сада «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее ДОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативно правовыми актами УОМП Администрации Вадского муниципального района Нижегородской области, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.
- 1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в ДОУ являются:
Обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
Защита интересов воспитанников;
Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.
- 1.4. При приеме обучающегося в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в ДОУ.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

- 2.1. В соответствии с действующим положение о комплектовании дошкольных образовательных учреждений Уставом ДОУ принимаются дети в возрасте с от 2-х месяцев до 7 лет.
- 2.2. Комплектование ДОУ осуществляется в пределах квоты, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на учебный год по состоянию на 1 сентября календарного года. Возраст детей, принимаемых в образовательную организацию, определяется уставом ДОУ.
Комплектование ДОУ на новый учебный год осуществляется Управлением образования ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября. В остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами.
При комплектовании ДОУ соблюдаются следующие нормы: количество мест в ДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категории.
Комплектование групп в ДОУ, на новый учебный год осуществляется комиссией, созданной приказом начальника Управления образования. В состав комиссии входят: начальник Управления образования, специалисты Управления образования, руководители ОО с. Вад, представители родительской общественности. По итогам работы комиссии составляется протокол и списки детей, получивших место в ДОУ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

- 3.1. Прием детей в ДОУ реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим ДОУ на основании следующих документов:
- а) медицинского заключения;
 - б) заявления родителей (законных представителей); (Приложение 1)
 - в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) (при очном обращении);
 - г) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - д) путевки, выданной Комиссией Управления образования по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.
- Медицинское заключение, установленного образца, получается в медицинских учреждениях по месту жительства, представляется лично, отправляется по почте или в электронном виде путем межведомственного обмена.
Для зачисления ребенка в ОО обязательно прохождение ребенком медицинского обследования, осуществляемого в медицинском учреждении в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения.
Как правило, прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в детской поликлинике по месту жительства ребенка.
Медицинское обследование производится после получения путевки в ОО.
Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения (медицинская карта по форме № 026/у – 2000).
- 3.2. Заведующий ДОУ, осуществляющий прием заявления заключает договор об образовании между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника, оформляет личное дела воспитанника. (Приложение 2)
- 3.3. Обучающийся считается принятым в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом заведующего.
- 3.4. Контроль за движением контингента обучающихся ДОУ ведется в книге учета движения обучающихся.
- 3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.
- 3.6. За ребенком сохраняется место в ДОУ
- в случае болезни обучающегося,
 - прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,

- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7. При приеме в ДОУ запрещается отбор обучающихся в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Не допускается прием обучающихся в ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

4.2. Преимущественное предоставление права перевода детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования. В соответствии с пунктом 6 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» Администрация Вадского муниципального округа

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего на отчисления воспитанника из списочного состава ДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ при приеме и отчислении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль за комплектованием ДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет УОМП администрации Вадского муниципального района Нижегородской области.